

〔宿泊・弁当 申込要項〕

拝啓 皆様方におかれましてはますますご健勝のこととご推察申し上げます。

この度は「令和5年度関東高等学校ハンドボール大会／第69回関東高等学校ハンドボール選手権大会」へのご出場おめでとうございます。出場される皆様の便宜をお計りする為、宿泊の斡旋・お弁当手配を東武トップツアーズ株式会社茨城南支店にて取扱いさせていただきます。皆様に満足していただき、本大会が盛大かつ有意義なものとなりますよう努めていく所存でございます。皆様方の大会でのご活躍を心よりお祈り申し上げます。

早速ですが、申込要項として次の通りご案内させていただきますので、よろしくお願い申し上げます。

敬具

1. 基本方針

第69回関東高等学校ハンドボール選手権大会の宿泊・昼食弁当の確保を万全に期することを目的とし、次のように定めます。

- (1) 関東高等学校体育大会茨城県実行委員会（以下「実行委員会」という）の基本方針にしたがって実施します。
- (2) この要項の適用対象者（以下「大会参加者」）は、「第69回関東高等学校ハンドボール選手権大会」に参加する選手・監督・引率者・役員とします。
- (3) 大会参加者は指定宿舎に宿泊する事とします。なお、指定した宿舎の変更は原則として承ることはできません。変更によって生じた全ての紛議や損失は任意に変更をしたものがその責任を負うこととなります。
- (4) 宿泊・弁当に関しては、必ず実行委員会が指定した「東武トップツアーズ株式会社茨城南支店」（以下「関東高等学校ハンドボール茨城宿泊事務局」）を通じて申込みを行ってください。
- (5) ご希望された宿泊区分の宿泊施設が満室の場合、他の区分の宿泊施設をご案内させていただきます。

2. 大会開催日

令和5年6月2日（金）～5日（月）

※但し、災害等特別な事由が生じた場合は、大会日程を変更・中止する場合があります。

3. 宿泊について（募集型企画旅行契約にて承ります）

※別紙、旅行条件を事前にご確認のうえお申込みください。

- (1) 宿泊設定日：**令和5年6月2日（金）・6月3日（土）2泊**

※決勝進出の男女2チーム（合計4チーム）は、6月4日（日）も宿泊とし3泊

- (2) 旅行代金について ☆最少催行人員1名・添乗員は同行いたしません☆

①旅行代金は1泊2食付（1夕食、1朝食付き） 消費税・サービス料を含む1名当りの金額です。

②夕食は①【ジェフグルメカード（1500円相当）】か②【弁当またはレストラン食】からご希望を選択ください。

尚、夕食弁当かレストラン食の選択はできません。ご希望どおりにならない場合もございます。

※各施設食事条件に関しては別紙「利用宿泊施設一覧」ご確認ください。

※ジェフグルメカード（<https://www.jfcard.co.jp/shopinfo/use.php>）は全国35,000店舗の加盟店でご利用頂ける全国共通食事券です。

③夕食・朝食を欠食されても返金はございませんのでご注意ください。

- (3) 宿泊についての注意事項（宿泊条件）

①宿泊施設の指定をしてお申込みはできません。各希望の**宿泊区分（A、B、C）**にてお申込みください。

※必ず第2希望まで選択してください。

②配宿は大会本部と協議の上行います。各宿泊区分及び宿泊施設の収容人員が満員に達した場合、希望外の配宿を行う場合がございます。またやむを得ず利用宿泊施設以外の宿泊施設をご提案する場合がございます。その際は、新たな条件を記載した書面をご用意してご案内を差し上げます。予めご了承願います。

- ③宿泊施設への配宿は選手団（選手・監督・引率役員・応援生徒）を優先します。保護者・学校関係者のご宿泊ご希望ある場合、お申込み可能ですが、選手団との同宿希望がお受けできない場合がございます。
- ④ご利用宿泊施設は、複数チームが同宿となる場合がございます。
- ⑤お部屋タイプについて
※和室の場合は定員 3～10 名 1 室利用、洋室の場合は定員、シングル(1 名)、ツイン(2 名)、トリプル(3 名) フォース(4 名)の 1 室利用を原則といたします。ただし、客室タイプ・料金カテゴリーなど、申込多数によりご希望に添えない場合がございます。予めご了承ください。
- ※ツイン・トリプル・フォースルーム利用の場合、エキストラベッド（簡易ベッド）対応になる場合があります。
- ⑥禁煙ルームは選手の方へ優先的にご案内させていただきますが、空室状況により喫煙ルームの消臭対応となる場合がございます。予めご了承ください。
- ⑦チェックインは 15 : 00 以降、チェックアウトは 10 : 00 迄とします。左記以外の時間をご利用は追加料金がかかる場合がございます。
- ⑧朝食については、時間によってお弁当などの対応になる場合がございます。
- ⑨駐車場の条件（駐車料金等）は宿泊施設によって異なります。近隣コインパーキング又は有料駐車場をご利用いただく場合がございますので、宿泊施設決定後に各施設へ直接お問い合わせください。宿泊施設から離れる観光バス駐車場等を紹介される場合がございます。
- ⑩設定以外の日程につきましてはご相談ください。
- (4) 新型コロナウイルス感染症対応について
『宿泊施設におけるガイドライン』に配慮した対応を施設毎に可能な範囲で対応いたします。

4. 弁当について（旅行契約には該当しません）

- (1) 取扱期間 **令和 5 年 6 月 3 日 (土) / 6 月 4 日 (日) / 6 月 5 日 (月) の 3 日間**
- (2) 代金 弁当 1 食 900 円税込（パック茶付）
- (3) 弁当の引き換えは、11:00～14:00 の間に大会各会場内の弁当引換所を予定しております。
- (4) 食事衛生上、受け取り後はお早めにお召し上がりください。
- (5) 弁当の空き箱の回収を行います。空き箱は指定の場所に 15:00 までお持ちください。

5. お申込のご案内

- (1) お申込方法
出場が決定次第、所定の「宿泊・弁当申込書」に必要事項をご記入の上、FAX 又はメールにて「関東高等学校ハンドボール茨城宿泊事務局」宛て速やかにお申込ください。
- (2) お申込締切日について
お申込締切日は、**令和 5 年 5 月 19 日 (金) 17:00 迄** とします。
- (3) 宿泊・弁当の確認書発送について
令和 5 年 5 月 26 日 (金) までに、申込責任者（書類送付先）宛に、確認書類・請求書を送付致します。
間際でのお申込に関しましては、F A X 又はメールでのご回答とさせていただきます。
※万一期日までに書類が届かない場合は恐れ入りますが、ご連絡を頂きますようお願いいたします。
- (4) お支払いについて
令和 5 年 5 月 29 日 (月) までに、弊社指定口座へお振込み下さい。振込手数料はお客様ご負担にてお願い申し上げます。（指定口座は確認書類送付時にご案内いたします。）
- (5) 返金について
振込後、変更・取消などにより返金が生じた場合、別紙「ご返金先口座確認書」を大会会場の東武トップツアーズ受付デスクまでご持参ください。提出難しい場合は F A X 又はメールでも承ります。発信番号又はアドレスお間違えのないようご注意ください。大会終了後、お客様指定の口座へ取消料を差し引きのうえ、返金させていただきます。

(6) 領収書について

領収書をご希望の学校様（個人様）は、添付の『領収書発行依頼書』に必要事項を記入の上、メールまたは FAX にてご依頼下さい。大会終了後に郵送させていただきます。

（受付は令和 5 年 6 月 30 日（金）までとし、領収書の到着は 7 月中旬までを予定しています。）

但し、申込内容と異なる表記、金額欄を空欄、上様や宛名なしとする領収書は作成できませんのでご了承下さい。

一旦発行した領収書の差し替えは、発行済領収書と返信用封筒同封の上、郵送にてご依頼下さい。

6. 変更・取消について

ご契約成立以降の人数変更ならびに取消される場合は、下記の取消料を申し受けます。

◀宿泊取消料▶

取消日	旅行開始日の前日から起算してさかのぼって		旅行開始日の前日の解除	旅行開始日当日の解除	旅行開始後の解除又は無連絡不参加
	4 日前までの解除	3 日前～前々日までの解除			
取消料	無 料	旅行代金の 20%	旅行代金の 40%	旅行代金の 50%	旅行代金の 100%

※宿泊については申込泊数分が 1 つの旅行契約となり、取消料は合計旅行代金に対して適用いたします。

※ご宿泊当日 12 時までに取消の連絡がない場合は無連絡不泊として取扱い、100%の取消料を申し受けます。

また宿泊開始後の取消についても 100%となり返金はございません。

◀弁当取消料▶

取消日	利用日前日の 15:00 まで	利用日前日の 15:00 以降
取消料	無 料	弁当代金の 100%

※お申込後の「変更・取消」は、別紙「変更・取消連絡書」にてご記入の上、FAX 又はメールにてご送信願います。

電話での変更・取消は受付いたしかねます。（大会期間中は、大会会場 東武トップツアーズ受付デスクにて承ります）

※変更・取消連絡の受付時間は 17:30 迄です。17:30 を過ぎた場合は翌営業日扱いとなります。

☆個人情報の取扱いについて☆

旅行申し込みの際に提出頂いた個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただき、お客様がお申込みいただいた旅行において運送、宿泊機関、手配代行者等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続き並びに大会運営に必要な範囲内で、当社および大会実行委員会と共同利用させていただきます。

●お問合せ先・お申込み先

『第 69 回関東高等学校ハンドボール選手権大会』デスク（東武トップツアーズ株式会社茨城南支店内）

TEL : 050-9001-8724 FAX : 029-835-3205

E-mail : handball2023@tobutoptours.co.jp

茨城県土浦市港町 1-4-19 ワコー第 2 ビル 2 階

営業日：平日（土・日・祝日休業） 営業時間：9:30～17:30

担当：中山 和教 / 丸井 祐輔 / 武藤 真優 / 島田 敬子 総合旅行業務取扱管理者：宮成 裕太

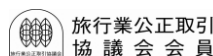
●旅行企画・実施

東武トップツアーズ株式会社茨城南支店

観光庁長官登録旅行業第 38 号

茨城県土浦市港町 1-4-19 ワコー第 2 ビル 2 階

一般社団法人日本旅行業協会正会員、旅行業公正取引協議会会員



【客国】23-077

宿泊区分別 ご旅行代金・利用宿泊施設一覧

宿泊区分	食事条件 (1泊あたり) 旅行代金	ホテル名	朝食開始 可能時間	部屋タイプ	地区	備考欄
A	1泊2食 12,500円	アーバンホテルつくば	6:30	シングル/ツイン	つくば	
		ホテルグランド東雲	7:00	シングル	つくば	
		ホテルグリーンコア坂東	6:30	シングル/ツイン	坂東	
		ルートイン水海道駅前	6:00	シングル/ツイン	水海道	朝食:ホテルの無料サービス
		ダイワロイネットつくば	6:30	シングル	つくば	夕食:ジェフグルメカード又は弁当
B	1泊2食 11,000円	ウッディホテルスワ	7:00	シングル	つくば	
		ホテルルートイン下館	6:30	シングル/ツイン	下館	朝食:ホテルの無料サービス
		ホテルグリーンコア坂東	6:30	トリプル/フォース	坂東	
		水海道第一ホテル	6:30	シングル/ツイン	水海道	朝食:ホテルの無料サービス
		ピアスパークしもつま	7:00	和室 12畳/シングル	下妻	夕食:ジェフグルメカード又は弁当
		HOTEL MARK-1 つくば	6:30	シングル	つくば	夕食:ジェフグルメカード又は弁当
C	1泊2食 10,000円	ホテルルートイン古河駅前	6:30	シングル/ツイン	古河	朝食:ホテルの無料サービス 夕食:ジェフグルメカード又は弁当
		つくばタウンホテル	6:30	和室 6畳~20畳	常総	
		つくばビューホテル	6:30	シングル/ツイン	常総	
		ホテルニュー梅屋	6:30	和室 8畳/シングル	つくば	
		野村屋旅館	6:30	和室 8畳/シングル和室	水海道	
		東横 INN つくばエクスプレス 研究学園	6:30	シングル/ツイン	つくば	朝食:ホテルの無料サービス 夕食:ジェフグルメカード又は弁当
		ホテルつくばヒルズ学園 大通り店	6:30	シングル/ツイン	つくば	朝食:ホテルの無料サービス 夕食:ジェフグルメカード又は弁当
		東横 INN 取手駅東口	6:30	シングル/ツイン	取手	朝食:ホテルの無料サービス 夕食:ジェフグルメカード又は弁当

※客室条件：洋室の場合、バス・トイレ付ですが、和室の場合は施設によって異なります。

旅行条件

本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。この条件に定めのない事項は、当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。当社旅行業約款は当社ホームページからご覧いただけます。

この旅行は東武トップツアーズ株式会社茨城南支店（以下「当社」といいます。）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」といいます。）を締結することになります。旅行契約の内容、条件は、当パンフレットの記載内容、本旅行条件書、確定書面（最終日程表）、並びに当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。

1. お申込み方法・条件と旅行契約の成立

- (1) 当社は、団体・グループを構成する旅行者の代表としての契約責任者から申込みがあった場合、契約の締結・解除等に関する一切の代理権を当該代表者が有しているものとみなし、その団体に係る旅行業務に関する取引は、当該代表者との間で行います。
- (2) 所定の申込書によりお申込みください。
- (3) 旅行契約は、当社が契約を承諾し、旅行代金を受領した時に成立するものとします。
- (4) 障がいのあるお客様、高齢のお客様、妊娠中のお客様など、お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、必ず事前にお申し出ください。

2. 旅行代金のお支払い

旅行代金は、「申込要項」【5. お申込のご案内（4）お支払いについて】の条件によりお支払いいただきます。これ以降にお申込みの場合は、旅行開始日前の当社が指定する期日までにお支払いいただきます。

3. 旅行代金に含まれるもの

「申込要項」に記載のとおりです。それ以外の費用はお客様負担となります。

4. 旅行内容・旅行代金の変更

- (1) 当社は、天災地変、戦乱、暴動、官公署の命令、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他当社の関与し得ない事由が生じた場合においてやむを得ないときは、旅行内容・旅行代金を変更することがあります。天候等の不可抗力により航空機等の運送機関のサービスが中止又は遅延となり、行程の変更等が生じた場合の宿泊費、交通費等はお客様の負担となります。
- (2) お申込みいただいた人数の一部を取消される場合は契約条件の変更となります。実際にご参加いただくお客様の旅行代金が増える場合がありますのであらかじめご了承ください。詳しくは係員におたずねください。

5. 旅行契約の解除

- (1) お客様は、「申込要項」【6. 変更・取消について】記載の取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。なお、旅行契約の解除期日は、当社の営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。また、当社は当社旅行業約款の規定に基づき、旅行開始前及び旅行開始後であっても、お客様との旅行契約を解除することがあります。
- (2) お客様のご都合で旅行開始日あるいはコースを変更される場合、また、申込人数から一部の人数を取消される場合も、上記取消料の対象となります。
- (3) 申込人数が最少催行人員に満たないときは、旅行の実施を中止します。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目、日帰り旅行にあっては旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目にあたる日より前までに旅行を中止する旨を通知します。

6. 旅費管理及び添乗員等の業務

- (1) 添乗員は同行いたしません。(2) 必要なクーポン類をお渡しいたします。旅行サービスの提供を受けるための手続はお客様ご自身で行っていただきます。また、悪天候等によってサービス内容の変更を必要とする事由が生じた場合における代替サービスの手配及び必要な手続は、お客様ご自身で行っていただきます。

7. 当社の責任及び免責事項

- (1) 当社は、当社又は手配代行者の故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、その損害を賠償します。ただし、手荷物の損害については、14日以内に当社に対して通知があった場合に限り、お1人様15万円を限度として賠償します。（当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。）
- (2) お客様が、次のような当社の関与し得ない事由により損害を被られたときは、当社は責任を負いません。①天災地変、戦乱、暴動、テロ、官公署の命令等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ②運送・宿泊機関等のサービス提供の中止等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ③自由行動中の事故 ④食中毒 ⑤盗難 ⑥運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更又はこれらによる日程の変更や目的の滞り時間の短縮

8. 旅程保証

- (1) 当社は契約書面及び確定書面に記載した契約内容のうち、次の①～⑧にあたる重要な変更が生じた場合は、旅行代金に1～5%の所定の率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、1企画旅行につき合計15%を上限とし、また補償金の額が1,000円未満のときはお支払いいたしません。
- ①旅行開始日又は旅行終了日 ②入場する観光地又は観光施設、レストラン、その他の旅行目的地 ③運送機関の等級又は設備のより低い料金のものでの変更 ④運送機関の種類又は会社名 ⑤本邦内の出発空港又は帰着空港の異なる便への変更 ⑥宿泊機関の種類又は名称 ⑦宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件 ⑧前各号に掲げる変更のうちツアータイトル中に記載があった事項

- (2) ただし、次の場合は、当社は変更補償金を支払いません。
- ①次に掲げる事由による変更の場合（ただし、サービス提供機関の予約超過による変更の場合を除きます。）
ア. 旅行日程に支障をもたらす悪天候、天災地変、戦乱、ウ. 暴動、エ. 官公署の命令、オ. 欠航、不通、休業等運送・宿泊機関等のサービス提供の中止、カ. 遅延、運送スケジュールの変更等当初の運行計画によらない運送サービスの提供、キ. 費用 1,500万円、入院見舞金 2～20万円、通院見舞金 1～5万円、携帯品損害補償金 旅行者1名につき15万円以内。

- (3) 当社は、お客様の同意を得て、金銭による変更補償金の支払いに替え、これと同等又はそれ以上の価値のある物品又は旅行サービスの提供をもって補償を行うことがあります。

9. 特別補償

- 当社は、特別補償規程の定めるところにより、お客様が旅行中に急激かつ偶然の外来の事故により、その身体又は荷物が被られた一定の損害について、補償金及び見舞金を支払います。死亡補償金 1,500万円、入院見舞金 2～20万円、通院見舞金 1～5万円、携帯品損害補償金 旅行者1名につき15万円以内。

10. お客様の責任

- (1) お客様の故意又は過失、法令違反、当社の旅行業約款の規定を守らなかったことにより当社が損害を受けた場合は、お客様から損害の賠償を申し受けます。
- (2) お客様は、当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他旅行契約の内容について理解に努めなければなりません。
- (3) 旅行開始後に、パンフレット等に記載された内容と実際のサービス内容が異なると認識した場合、旅行中に事故などが発生した場合は、旅行地においてすみやかに当社又は旅行サービス提供機関にお申し出ください。

11. 個人情報の取扱い

- (1) 当社は、旅行のお申込みにあたってお預かりするお客様の個人情報につきまして、お客様との連絡、お申込みいただいた旅行の手配と旅行サービスの提供、当社の旅行契約上の責任や事故時の費用等を担保する保険手続のために

に利用させていただくほか、お客様への商品やキャンペーンのご案内、ご意見・ご感想等のアンケートのお届け、お客様のお買い物の便宜、データ処理、旅行参加時におけるご案内などのために利用させていただきます。

- (2) 当社は、本項（1）の利用目的の範囲内で、個人情報の取扱いについて当社と契約を締結している運送・宿泊機関、保険会社、免税品店などの土産物店、当社が旅行手配を委託している手配代行、当社募集型企画旅行販売委託会社あるいはデータ処理や案内業務を委託している業者等に対し、お客様の氏名、パスポート番号ならびに搭乗される航空便名等、年齢、性別、住所、電話番号、国籍等の個人情報を、あらかじめ電子的方法で送信する等の方法により提供させていただきます。また、事故等の発生に関連し警察の捜査時の資料提供及び国土交通省・観光庁その他官公署からの要請により個人情報の提供に協力する場合があります。

- (3) 当社は、旅行中に傷病等があった場合に備え、お客様の旅行中の国内連絡先の方の個人情報をお伺いしております。この個人情報も、お客様に傷病等があった場合において、国内連絡先の方に連絡の必要がある当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、国内連絡先の方の個人情報を当社に提供することについて、国内連絡先の方の同意を得るものとします。

- (4) 申込書、参加者名簿、お伺い書等の記載内容に誤りがあった場合、旅行の手配やサービスの提供等に支障を来す恐れがありますので、正確な記入をお願いします。お申込みいただく際には、これら個人情報の提供についてお客様に同意いただくものとします。

- (5) 個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、個人情報の訂正・追加・削除、個人情報の利用の停止、個人情報の消去又は第三者への提供の停止等をご希望の場合は、取扱事業所へお申し出ください。なお、個人情報管理責任者は当社コンプライアンス室長となります。

12. お客様の交替

お客様は、当社の承諾を得て、契約上の地位を別の方に譲り渡すことができます。ただし、交替に際して発生した実費についてはお客様にお支払いいただきます。

13. その他

- (1) 当社はいかなる場合も旅行の再実施いたしません。
- (2) この旅行条件・旅行代金は令和5年5月1日現在を基準としております。

●お申込み・お問合わせは

【旅行企画・実施】 観光庁長官登録旅行業第38号

 東武トップツアーズ株式会社

茨城南支店

土浦市港町1-4-19
電話番号 050-9001-8724 FAX 番号 029-835-3205
営業日 平日（土・日・祝日休業）
営業時間 9:30～17:30
一般社団法人日本旅行業協会正会員 ポンド保証会員
総合旅行業務取扱管理者：宮成 裕太

旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に際し、担当者からの説明にご不明の点がありましたら、速重く旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

(2017.6版)

〔宿泊・弁当〕

変更・取消 連絡書

(こちらの書面は、申込後の変更にご利用ください)

都道府県／ _____ お申込み番号／ _____ (確認書類記載の予約管理番号)

学校名／ _____

代表者名／ _____

ご連絡先／ _____ (大会当日のご連絡先をお願いします)

	変更前の内容	変更後の内容	回答欄
宿泊			
弁当			
その他			

〔注意事項〕

- ① 変更前内容、変更後内容がはっきりと分かる様にご記入いただきますようお願いいたします。
- ② 送信方法は下記の方法によりお願いいたします。

〔メール〕handball2023@tobutoptours.co.jp

〔FAX〕029-835-3205 (にご送信ください。)

※個人情報保護の観点から本書を FAX する場合は、番号の押し間違いにご注意いただき、送信後
はお手数ですが TEL : 050-9001-8724 (東武トップツアーズ(株)茨城南支店) までお願いいたします。

ご返金先口座確認書

都道府県／ お申込み番号／ (確認書記載の予約管理番号)

学校名／

代表者名／

ご連絡先／ (大会当日のご連絡先をお願いします)

※ご返金は、大会終了後に取消料を差し引きのうえ、返金させていただきます。
※こちらの用紙は個人情報保護の観点から、原則的に大会期間中にツアーデスクまでご持参ください。
もしツアーデスクへの提出が難しい場合はメール又はFAXでも承ります。押し間違えにご注意ください。

	以下に返金先の口座内容をご記入ください。						
口座名義人カナ							
口座名義人漢字							
銀行名カナ							ゆうちょ銀行
銀行名漢字							記号 番号 — —
銀行支店名カナ							
銀行支店名漢字							
預金種類	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> その他 ()						
口座番号							※口座番号は7桁です。
備考							

[メール] handball2023@tobutoptours.co.jp

[FAX] 029-835-3205 にご送信ください。

※個人情報保護の観点から本書をFAXする場合は、番号の押し間違えにご注意いただき、送信後はお手数ですがTEL:050-9001-8724(東武トップツアーズ(株)茨城南支店)までお願いいたします。

領収書発行依頼書

(大会宿泊・お弁当代金をお振込み後、ご利用をお願いいたします)

都道府県／ お申込み番号／ (確認書記載の予約管理番号)

学校名／

代表者名／

ご連絡先／ (大会当日のご連絡先をお願いします)

送付先住所・宛先／

宛名	金額	但し書き

〔注意事項〕

- ① 宿泊、弁当料金のご旅行代金総額以上の発行は出来かねます。
- ② 発行替え（減員や取消に伴う払戻し等での代金変更や宛名変更等）の場合は、先にご返送ください。
- ③ 送信方法は下記の方法によりお願いいたします。

〔メール〕handball2023@tobutoptours.co.jp

〔FAX〕029-835-3205 にご送信ください。

※個人情報保護の観点から本書をFAXする場合は、番号の押し間違いにご注意いただき、送信後はお手数ですがTEL：050-9001-8724（東武トップツアーズ(株)茨城南支店）までお願いいたします。